



Determinazione del Direttore

N. 143/2026 del 08/05/2026

OGGETTO: Definizione degli obiettivi specifici per l'anno 2026

IL DIRETTORE

Richiamato il provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 098 del 30 dicembre 2025 con il quale sono stati definiti gli obiettivi generali dell'Ente;

Atteso che in data 13 aprile 2026 è stato sottoscritto l'Accordo Aziendale decentrato per l'utilizzo del Fondo per la Riorganizzazione e l'Efficienza Gestionale relativo all'anno 2026;

Rilevato che l'A.P.S.P. Clementino Vannetti intende promuovere la Qualità e il Benessere dei servizi resi da parte del Personale dell'Ente oltre all'efficienza gestionale;

Ricordato che l'Ente, per l'anno 2026, ha aderito al Marchio Q&B con riferimento a tutte le R.S.A gestite;

Ritenuto opportuno provvedere alla definizione degli obiettivi specifici da assegnare al Personale Dipendente per l'anno 2026 legando gli stessi, ove possibile, a quanto previsto dal marchio Q&B;

Visto il documento redatto dal Direttore che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Considerato che gli stessi saranno oggetto di comunicazione al Personale dell'Ente;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine di poter dare comunicazione al personale interessato a mezzo portale del Personale;

vista la L.R. 21 settembre 2005 n. 7 e s.m.;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Clementino Vannetti";

richiamati i regolamenti Aziendali;

determina

1. di approvare gli obiettivi specifici per l'anno 2026 così come riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere gli obiettivi a tutto il Personale Dipendente mediante la funzione del Portale 2.0;

3. di dichiarare per le motivazioni espresse in premesse il provvedimento immediatamente esecutivo;
4. di pubblicare all'albo informatico dell'Azienda (www.apspvannetti.it) la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 6 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, come disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69;
5. di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE

Andrea Zencher

La presente determina viene pubblicata all'albo informatico della A.P.S.P. Clementino Vannetti per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 e dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, dal 08/05/2026 al 18/05/2026 e registrata al n. 221/2026 del Registro degli atti pubblicati all'albo.

Rovereto, 8 maggio 2026

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE

Andrea Zencher

Servizio	Fattore	Indicatore		Misurazione
R.S.A. L. FONTANA				
Animativo	Rispetto: Possibilità di vedere riconosciuti dall'organizzazione il rispetto dei tempi e ritmi di vita personale degli spazi privati, della privacy e della riservatezza dei dati, della dignità della persona e dei suoi valori	1. - Rispetto	1.1 - Rispetto delle esigenze del residente	1.1.1 Personalizzazione degli orari quotidiani 1.1.2 Percezione della effettiva personalizzazione degli orari 1.1.3 Orientamento organizzativo alla personalizzazione degli orari
Infermieristico			1.2 - Rispetto della riservatezza e della dignità della persona	1.2.1 Attenzioni e strumenti per garantire la riservatezza 1.2.2 Presenza ed attuazione di indirizzi per la tutela della riservatezza e della dignità dei residenti 1.2.3 Attenzione da parte personale del rispetto della dignità e della riservatezza
Fisioterapico			1.3 - Attenzione istituzionale alla persona	1.3.1 Facilità di contatto tra residenti e coordinamento dell'ente 1.3.2 Percezione dell'attenzione dei vertici istituzionali e delle figure di coordinamento verso il residente
Assistenziale				1.3.3 Valorizzazione e gestione delle istanze e dei suggerimenti individuali dei residenti e dei fruitori della struttura
R.S.A. S.M. KOLBE				
Animativo	Salute: Possibilità di fruire di azioni di prevenzione, cura e riabilitazione erogate da personale professionalmente preparato, personalizzate ed integrate nel contesto di vita quotidiana, evitando forme di accanimento e sanitarizzazione eccessiva o non gradita.	9. - Salute	9.1 - Attenzioni alla valutazione del rischio	9.1.1 Gestione del rischio clinico nel contesto socio sanitario assistenziale 9.1.2 Cultura della segnalazione degli eventi avversi/mancati eventi e della gestione dei rischi nell'organizzazione 9.1.3 Incident reporting, gestione degli eventi avversi, dei mancati eventi e degli eventi sentinella
Infermieristico			9.2 - Conciliazione tra cura e qualità della vita	9.2.1. Attenzioni per la riduzione dell'impatto negativo dei trattamenti diagnostici, terapeutici ed assistenziali sulla qualità della vita delle persone 9.2.2 Miglioramento dell'appropriatezza terapeutica, diagnostica, assistenziale 9.2.3 Attenzione del personale (anche attraverso l'équipe) nella presa di decisioni che garantiscano la conciliazione tra cura e qualità della vita
Fisioterapico			9.3 - Completezza delle informazioni sanitarie assistenziali	9.3.1 Evidenza della messa a disposizione delle informazioni sanitarie e assistenziali 9.3.2 Percezione della messa a disposizione delle informazioni sanitarie e assistenziali 9.3.3 Modalità di gestione del consenso informato
Assistenziale				
R.S.A. VIA VANNETTI				
Animativo	Libertà: Possibilità di agire e muoversi liberamente entro limiti di rischio ragionevoli e correlati alla proprie capacità residue, esercitando la libertà di scelta nel rispetto delle regole della civile convivenza e partecipando alle decisioni dell'organizzazione riguardanti la vita quotidiana dei residenti.	10. - Libertà	10.1 - Possibilità di muoversi senza restrizioni	10.1.1 Gestione delle contenzioni fisiche orientata al monitoraggio costante per la riduzione 10.1.2 Livello di contenzione fisica 10.1.3 Presenza di buone prassi e di modificazioni ambientali/organizzative alternative alla contenzione fisica
Infermieristico			10.2 - Possibilità di scelta e di partecipazione	10.2.1 Esistenza di ambiti della vita quotidiana in cui è effettivamente possibile scegliere e partecipare 10.2.2 Percezione della effettiva possibilità di decidere e di partecipare alle decisioni organizzative che riguardano i residenti
Fisioterapico			10.3 - Autonomia economica	10.2.3 Cultura della tutela della libertà e dell'autonomia nell'approccio del personale al residente 10.3.1 Accoglimento delle richieste di gestione personalizzata del denaro e modalità di supporto organizzativo per facilitare il mantenimento della propria autonomia economica
Assistenziale				10.3.2 Possibilità di gestione del denaro da parte del residente e supporto dell'organizzazione 10.3.3. Presenza di strumenti e attenzioni della custodia personalizzata del denaro e dei valori
R.S.A. VINOTTI				
Animativo	Libertà: Possibilità di agire e muoversi liberamente entro limiti di rischio ragionevoli e correlati alla proprie capacità residue, esercitando la libertà di scelta nel rispetto delle regole della civile convivenza e partecipando alle decisioni dell'organizzazione riguardanti la vita quotidiana dei residenti.	10. - Libertà	10.1 - Possibilità di muoversi senza restrizioni	10.1.1 Gestione delle contenzioni fisiche orientata al monitoraggio costante per la riduzione 10.1.2 Livello di contenzione fisica 10.1.3 Presenza di buone prassi e di modificazioni ambientali/organizzative alternative alla contenzione fisica
Infermieristico			10.2 - Possibilità di scelta e di partecipazione	10.2.1 Esistenza di ambiti della vita quotidiana in cui è effettivamente possibile scegliere e partecipare 10.2.2 Percezione della effettiva possibilità di decidere e di partecipare alle decisioni organizzative che riguardano i residenti
Fisioterapico			10.3 - Autonomia economica	10.2.3 Cultura della tutela della libertà e dell'autonomia nell'approccio del personale al residente 10.3.1 Accoglimento delle richieste di gestione personalizzata del denaro e modalità di supporto organizzativo per facilitare il mantenimento della propria autonomia economica
Assistenziale				10.3.2 Possibilità di gestione del denaro da parte del residente e supporto dell'organizzazione 10.3.3. Presenza di strumenti e attenzioni della custodia personalizzata del denaro e dei valori
ALLOGGI PROTETTI				
Personale degli Alloggi	Garantire lo sviluppo della nuova progettualità relativa a Casa Amalia Alberti così come approvata da parte dell'A.P.S.P. Clementino Vannetti e garantire la copertura dei bisogni assistenziali da parte del Personale in tutte e tre le sedi Aziendali.			Relazione finale del Referente Alloggi con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
	Completare il processo di informatizzazione della Cartella Socio Sanitaria			Relazione finale del Referente Alloggi con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
CENTRO SERVIZI				
Educatori Professionali	Potenziamento del Servizio mediante apertura delle attività 5gg/5gg presso il Centro Servizi di Via Portici			Relazione finale delle Educatrici con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
	Sviluppo di almeno due iniziative innovative rispetto alla proposta dell'anno 2025 coerenti rispetto agli obiettivi dati dal Catalogo Provinciale.			Relazione finale delle Educatrici con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
	Organizzazione e sviluppo del Servizio Trasporti d'intesa con il Comune di Rovereto			Relazione finale delle Educatrici con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
	Organizzazione e sviluppo del Servizio Pasti presso il Centro Servizi di Via Portici			Relazione finale delle Educatrici con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
CENTRO DIURNO				
Personale del Centro Diurno	Somministrazione sistematica delle scale di valutazione da compilare prima di ogni riunione PAI.	Presenza delle scale fisse compilate per ogni PAI nel corso del 2026 (soglia di rispetto 90%).		
	Raccolta di elementi che valorizzino il benessere e le risorse dell'utente nell'organizzazione delle attività del servizio attraverso inserimento nel diario del residente: "Note benessere:"	Inserimento di almeno 1 "Nota benessere" per ogni utente all'anno. (90% neutralizzando i casi in cui gli utenti permangono al CD meno di 1 mese).		
				Relazione finale del Coordinatore del Centro Diurno con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
				Relazione finale del Coordinatore del Centro Diurno con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore

Servizio	Fattore	Indicatore	Misurazione
PIC			
Personale del PIC	Compilazione e redazione del PAI da parte degli Operatori dedicati con compilazione delle specifiche scale di valutazione.	Estrazione di n. 10 PAI nell'anno e verifica dell'effettiva corretta compilazione da parte degli Operatori dedicati.	Relazione finale del Referente PIC con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
	Integrare i servizi animativi e riabilitativi resi nell'ambito del PIC con i servizi erogati dalla R.S.A.		Relazione finale del Referente PIC con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
SERVIZIO LAVANDERIA			
Servizio lavanderia	Partecipare alla revisione delle procedure che possono avere un riflesso sul servizio Lavanderia-Guardaroba e applicazione delle misure previste		Relazione finale del Referente del Servizio con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
	Ridefinire gli spazi all'interno della R.S.A. di Via Vannetti in relazione all'avvio dei lavori.		Relazione finale del Referente del Servizio con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
	Supportare il Direttore nell'attivazione di nuove iniziative che coinvolgono il servizio Lavanderia (es. t-shirt, servizio logistica e trasporti)		Relazione finale del Referente del Servizio con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
SERVIZIO MANUTENZIONE			
Servizio manutenzione	Organizzare e gestire gli operatori appartenenti a progetti specifici dell'Ente (Progettone, Int. 33D - verde, LPU)		Relazione finale del Referente Manutenzione con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
	Collaborare nel tentativo di ridurre i disagi legati ai lavori presso la R.S.A. di Via Vannetti		Relazione finale del Referente Manutenzione con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
	Supportare il Direttore nel processo di innovazione tecnologica dei Servizi		Relazione finale del Referente Manutenzione con indicazione delle attività svolte al fine del conseguimento dell'obiettivo e valutazione da parte del Direttore
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
U.O. Ragioneria e servizi amministrativi	Aggiornare le procedure Aziendali di natura Amministrativa con l'implementazione della relativa modulistica.		Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
	Supportare il Direttore nell'avvio del nuovo studentato Vannetti e dei nuovi servizi		
	Aggiornare il sito internet Aziendale eliminando i contenuti non più necessari.		
U.O. Segreteria e Housing Sociale	Favorire la piena occupazione degli immobili Aziendali		Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
	Garantire gli adempimenti contrattuali e fiscali		
Area Economia e servizi di supporto	Organizzare le attività di supporto all'Ente nell'ambito dei lavori presso la R.S.A. di Via Vannetti		Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
	Aggiornare le SCIA alimentari necessarie per le attività dell'Ente		
	Proporre iniziative volte all'efficienza ed economicità nell'acquisto di beni e di servizi		
	Supportare il Direttore nella riorganizzazione del servizio logistica e trasporti		
Area Patrimonio, Locazioni e gestione immobiliare	Supportare il Direttore nella definizione del nuovo assetto organizzativo dei servizi afferenti all'Area		Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
Responsabile qualità e formazione	Definire un sistema di coinvolgimento del Personale nello sviluppo e nella revisione delle procedure Aziendali		Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
	Implementare e sviluppare il Marchio Q&B all'interno di tutte le R.S.A.		
	Definire un database in materia di formazione del Personale soprattutto con riferimento all'aspetto "sicurezza"		
Portineria	Garantire la formazione e l'affiancamento dei nuovi operatori individuali.		Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
	Garantire, nel limite delle disponibilità di risorse, la copertura della sede Aziendale.		
U.O. Personale	Sviluppo del portale 2.0 con la gestione delle richieste		Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
	Formare le Coordinatrici rispetto agli istituti contrattuali ed al corretto utilizzo degli applicativi		
	Supportare la Responsabile Qualità e Formazione nella definizione e nell'aggiornamento del database in ambito "formazione sicurezza"		