

**Area Servizi amministrativi
U.o. Ragioneria e servizi amministrativi
per gli Utenti**

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____, codice fiscale _____ residente a
_____ in Via/Piazza _____
tel. _____ indirizzo mail _____

nella sua qualità di _____

dell'Ospite Sig./ra _____

chiede

- ☐ Di prendere in esame con rilascio di copia stampata su carta (costo da € 0,15 + iva a € 0,25 + iva a facciata)
- ☐ Di prendere in esame con rilascio di copia in formato PDF compreso di CD (costo € 20,00 + iva)
- ☐ Di prendere in esame con rilascio copia in formato PDF tramite e-mail (gratuita). Specificare email dove ricevere la documentazione _____

Il documento amministrativo sotto indicato:

Per i seguenti motivi:

Rovereto, _____

il richiedente

=====

Autorizzazione rilasciata da:

=====

Per ricevuta degli atti richiesti in copia *

il richiedente

Rovereto, _____

* il rimborso dei costi di riproduzione delle copie è stabilito annualmente con delibera del C.d.A.