



# **Determinazione del Direttore**

**N. 033/2025 del 07/02/2025**

**OGGETTO:** Definizione degli obiettivi specifici per l'anno 2025

## **IL DIRETTORE**

Richiamato il provvedimento del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 17 gennaio 2025 con il quale sono stati definiti gli obiettivi generali dell'Ente;

Ritenuto opportuno provvedere alla definizione degli obiettivi specifici da assegnare al Personale Dipendente per l'anno 2025;

Visto il documento redatto dal Direttore in collaborazione con le Coordinatrici dei singoli servizi che allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del procedimento;

Considerato che gli stessi sono stati già oggetto di informazione al Personale Dipendente dell'Ente negli incontri effettuati presso le sedi Aziendali in data 23 gennaio 2025 e 28 gennaio 2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 al fine di poter dare comunicazione al personale interessato a mezzo portale del Personale;

vista la L.R. 21 settembre 2005 n. 7 e s.m.;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Clementino Vannetti";

richiamati i regolamenti Aziendali;

## **determina**

1. di approvare gli obiettivi specifici per l'anno 2025 così come riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere gli obiettivi a tutto il Personale Dipendente mediante la funzione del Portale 2.0;
3. di dichiarare per le motivazioni espresse in premessa il provvedimento immediatamente esecutivo;
4. di pubblicare all'albo informatico dell'Azienda ([www.apspvannetti.it](http://www.apspvannetti.it)) la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 e 6 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, come disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69;

5. di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
  - opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
  - ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE  
Andrea Zencher

---

La presente determina viene pubblicata all'albo informatico della A.P.S.P. Clementino Vannetti per dieci giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 e dall'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69, dal 07/02/2025 al 17/02/2025 e registrata al n. 052/2025 del Registro degli atti pubblicati all'albo.

Rovereto, 07/02/2025

Firmato digitalmente  
IL DIRETTORE  
Andrea Zencher

---

Servizio	Obiettivi	Misurazione
<b>R.S.A. L. FONTANA</b>		
Animativo	Sviluppo di apposita sezione del sito internet Aziendale e della pagina Facebook dell'Ente per promuovere le attività interne dell'Ente di tipo animativo ed occupazionale e per promuovere le occasioni di incontro. La comunicazione dovrà indicare il conduttore dell'attività, l'orario e il luogo dell'Evento (max 5 pt)	Relazione finale con evidenza delle iniziative poste in essere. La valutazione sarà condotta da parte del Direttore mediante una analisi di tipo quantitativa e qualitativa. Il punteggio sarà così attribuito: 0,5 pt per ciascun mese di avvenuta pubblicazione del calendario completo delle informazioni richieste sino ad un massimo di 2,5 pt e 0,5 pt per ciascuna singola iniziativa pubblicata sino ad un massimo di 2,5 pt.
	Organizzare e programmare attività di piccolo gruppo nell'ambito del progetto volto al coinvolgimento nelle attività animative di volontari e familiari dei Residenti (max 2 pt)	Invio mensile al Direttore del programma delle attività completo con evidenza di almeno tre iniziative realizzate/gestite da parte di familiari e/o volontari (0,5 pt per ciascuna mensili complete di iniziative fino ad un massimo di 3 pt)
	Redazione, condivisione e sviluppo di almeno 2 PEI relativi a Residenti inseriti in R.S.A. (massimo 3 punti)	Assegnazione di 0,5 pt punti per ciascun PEI redatto, assegnazione di 0,5 pt per ciascun PEI condiviso con l'equipe e assegnazione di 0,5 pt per ciascun monitoraggio realizzato.
Infermieristico	Consolidare l'applicazione della procedura di monitoraggio del dolore. Documentare la rilevazione e i successivi interventi mediante compilazione della sezione in CSS (max 5 pt)	Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante estrapolazione di almeno 12 (1 per mese) schede di rilevazione dolore e verifica degli interventi posti in essere. La valutazione sarà effettuata in termini qualitativi del monitoraggio condotto assegnando fino a 0,2 punti per la corretta compilazione della scheda dolore, fino a 0,1 punti per la corretta registrazione dell'intervento posto in essere e fino a 0,2 pt per l'avvenuto corretto monitoraggio.
	Consolidare la corretta rilevazione e registrazione delle LDP. Documentare la rilevazione e i successivi interventi mediante compilazione della sezione in CSS.	Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante estrapolazione di almeno 12 (1 per mese) schede di rilevazione LDP e verifica degli interventi posti in essere. La valutazione sarà effettuata in termini qualitativi del monitoraggio condotto assegnando fino a 0,25 punti per la corretta rilevazione e registrazione in CSS e fino a 0,25 pt per l'avvenuto corretto monitoraggio e l'avvenuta eventuale chiusura.

Fisioterapico	<p>Realizzazione di almeno due progetti riabilitativi individuali relativi a situazioni particolari/specifiche (massimo 5 pt)</p>	<p>Assegnazione di 1 pt per ciascun progetto redatto e assegnazione di massimo 1,5 punti per ciascuna relazione conclusiva. L'analisi verrà condotta mediante la verifica dei risultati raggiunti in relazione ai risultati attesi ed in relazione all'apporto del professionista nel raggiungimento del risultato.</p>
Assistenziale	<p>Promuovere il benessere, la cura, il rispetto e l'attenzione verso il Residente mediante la personalizzazione dell'assistenza da attuarsi mediante i seguenti elementi (max 6 pt): 1. rispetto della cura e dei bisogni della persona mediante verifica dell'aspetto fisico e mediante verifica della presenza di eventuali protesi/ausili/oggetti personali 2. Cura e riordino dell'unità di vita dei Residenti</p>	<p>Ciascuno elemento verrà valutato in relazione ai controlli mensili realizzati da parte dell'Coordinatrice di struttura. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: 6 pt nel caso di valutazioni positive complessive nella misura pari al 90 %, 5 pt se comprese tra il 70 % e il 90%, 4 pt se compreso tra il 60 % e il 70 %, 3 punti se compreso tra il 50 % e il 60 %, 2 pt se compreso tra il 40 % e il 50% e 1 pt se compreso tra il 30 % e il 40 %.</p>
Assistenziale	<p>Monitorare il dolore e l'eventuale rivalutazione nei primi tre giorni di inserimento del Residente ( max 4 pt)</p>	<p>Analisi delle valutazioni eseguite per ciascun ingresso. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: 4 pt nel caso di valutazioni positive complessive nella misura pari al 80 %, 3 pt se comprese tra il 70 % e il 80%, 2 pt se compreso tra il 60 % e il 70 %, 1 punti se compreso tra il 50 % e il 60 %</p>
	<b>R.S.A. S.M. Kolbe</b>	
Animativo	<p>Sviluppo di apposita sezione del sito internet Aziendale e della pagina Facebook dell'Ente per promuovere le attività interne dell'Ente di tipo animativo ed occupazionale e per promuovere le occasioni di incontro. La comunicazione dovrà indicare il conduttore dell'attività, l'orario e il luogo dell'Evento (max 5 pt)</p>	<p>Relazione finale con evidenza delle iniziative poste in essere. La valutazione sarà condotta da parte del Direttore mediante una analisi di tipo quantitativa e qualitativa. Il punteggio sarà così attribuito: 0,5 pt per ciascun mese di avvenuta pubblicazione del calendario completo delle informazioni richieste sino ad un massimo di 2,5 pt e 0,5 pt per ciascuna singola iniziativa pubblicata sino ad un massimo di 2,5 pt.</p>
	<p>Organizzare e programmare attività di piccolo gruppo nell'ambito del progetto volto al coinvolgimento nelle attività animativi di volontari e familiari dei Residenti (max 2 pt)</p>	<p>Invio mensile al Direttore del programma delle attività completo con evidenza di almeno tre iniziative realizzate/gestite da parte di familiari e/o volontari (0,5 pt per ciascuna mensili complete di iniziative fino ad un massimo di 3 pt)</p>

	Redazione, condivisione e sviluppo di almeno 2 PEI relativi a Residenti inseriti in R.S.A. (massimo 3 punti)	Assegnazione di 0,5 pt punti per ciascun PEI redatto, assegnazione di 0,5 pt per ciascun PEI condiviso con l'equipe e assegnazione di 0,5 pt per ciascun monitoraggio realizzato.
Infermieristico	Compilazione ed aggiornamento del PAI con verifica del corretto monitoraggio da parte dell'infermiere tutor del perseguitamento corretto dell'obiettivo posto all'interno del PAI stesso (max 10 pt)	Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante estrapolazione di almeno 12 (1 per mese) PAI ed analisi della corretta compilazione da parte dell'infermiere tutor e dell'avvenuto monitoraggio. Massimo 1 pt per ciascuna rilevazione effettuata sino ad un massimo di 10 pt.
Fisioterapico	Realizzare almeno un progetto specifico volto al potenziamento delle ADL dei Residenti della struttura (massimo 2 pt)	Assegnazione di 1 pt per il progetto redatto e assegnazione di massimo 1 punti per ciascuna relazione conclusiva. L'analisi verrà condotta mediante la verifica dei risultati raggiunti in relazione ai risultati attesi ed in relazione all'apporto del professionista nel raggiungimento del risultato.
	Realizzare un progetto che preveda la presenza di momenti all'interno dei nuclei dedicati al Personale Assistenziale di formazione/informazione soprattutto in materia di MMC e di utilizzo ausili (max 4 punti)	Assegnazione di 0,4 pt per ciascuna scheda di intervento realizzata all'interno dei nuclei sino ad un massimo di 4 punti.
Assistenziale	Realizzare il monitoraggio trimestrale delle contenzioni in uso supportando l'equipe nella corretta registrazione nell'applicativo CBA. (max 4 pt)	Assegnazione di 1 pt per ciascuna revisione effettuata.
	Promuovere il benessere, la cura, il rispetto e l'attenzione verso il Residente mediante la personalizzazione dell'assistenza da attuarsi mediante i seguenti elementi (max 6 pt): 1. rispetto della cura e dei bisogni della persona mediante verifica dell'aspetto fisico e mediante verifica della presenza di eventuali protesi/ausili/oggetti personali 2. Cura e riordino dell'unità di vita dei Residenti	Ciascuno elemento verrà valutato in relazione ai controlli mensili realizzati da parte della Coordinatrice di struttura. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: 6 pt nel caso di valutazioni positive complessive nella misura pari al 90 %, 5 pt se comprese tra il 70 % e il 90%, 4 pt se compreso tra il 60 % e il 70 %, 3 punti se compreso tra il 50 % e il 60 %, 2 pt se compreso tra il 40 % e il 50% e 1 pt se compreso tra il 30 % e il 40 %.
	Compilazione ed aggiornamento del PAI e delle relative schede di valutazione ( max 4 pt)	Analisi delle valutazioni eseguite per ciascun ingresso. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: 4 pt nel caso di valutazioni positive complessive nella misura pari al 80 %, 3 pt se comprese tra il 70 % e il 80%, 2 pt se compreso tra il 60 % e il 70 %, 1 punti se compreso tra il 50 % e il 60 %
<b>ABITARE ACCOMPAGNATO</b>		

Personale degli Alloggi	Sviluppare nell'ambito delle attività degli Alloggi almeno 5 progettualità/iniziative condivise con gli Utenti degli altri servizi gestiti da parte dell'A.P.S.P. Clementino Vannetti.	2 punti per ciascuna iniziativa realizzata.
<b>CENTRO SERVIZI</b>		
Educatori Professionali	Sviluppare nell'ambito delle attività del Centro Servizi almeno 10 progettualità/iniziative condivise con gli Utenti degli altri servizi gestiti da parte dell'A.P.S.P. Clementino Vannetti.	1 punto per ciascuna iniziativa realizzata.
<b>CENTRO DIURNO</b>		
Personale del Centro Diurno	Sviluppo di apposita sezione del sito internet Aziendale e della pagina Facebook dell'Ente per promuovere le attività interne dell'Ente di tipo animativo ed occupazionale e per promuovere le occasioni di incontro. La comunicazione dovrà indicare il conduttore dell'attività, l'orario e il luogo dell'Evento (max 3 pt)	Relazione finale con evidenza delle iniziative poste in essere. La valutazione sarà condotta da parte del Direttore mediante una analisi di tipo quantitativa e qualitativa.
	Favorire la ripresa delle attività animate e delle iniziative/uscite al fine di qualificare il servizio ed al fine di incentivare la partecipazione di Utenti non convenzionati (max 5 pt).	Redazione di una relazione annuale relativa alle attività. La valutazione verrà condotta analizzando la tipologia, il numero e la frequenza di attività proposte. Assegnazione di 0,5 pt. Per ciascuna iniziativa proposta e realizzata.
	Potenziare l'utilizzo della CSS quale strumento per effettuare in maniera corretta le consegne all'interno dell'Ente e quale strumento di rendicontazione (Max 2 punti)	Verifica del corretto utilizzo della CSS da parte del Coordinatore del Centro (1 punto per ciascuna verifica documentata effettuata).
<b>R.S.A. VIA VANNETTI</b>		
Animativo	Sviluppo di apposita sezione del sito internet Aziendale e della pagina Facebook dell'Ente per promuovere le attività interne dell'Ente di tipo animativo ed occupazionale e per promuovere le occasioni di incontro. La comunicazione dovrà indicare il conduttore dell'attività, l'orario e il luogo dell'Evento (max 5 pt)	Relazione finale con evidenza delle iniziative poste in essere. La valutazione sarà condotta da parte del Direttore mediante una analisi di tipo quantitativa e qualitativa. Il punteggio sarà così attribuito: 0,5 pt per ciascun mese di avvenuta pubblicazione del calendario complesso delle informazioni richieste sino ad un massimo di 2,5 pt e 0,5 pt per ciascuna singola iniziativa pubblicata sino ad un massimo di 2,5 pt.

	<p>Organizzare e programmare attività di piccolo gruppo nell'ambito del progetto volto al coinvolgimento nelle attività animative di volontari e familiari dei Residenti (max 2 pt)</p> <p>Redazione, condivisione e sviluppo di almeno 2 PEI relativi a Residenti inseriti in R.S.A. (massimo 3 punti)</p>	<p>Invio mensile al Direttore del programma delle attività completo con evidenza di almeno tre iniziative realizzate/gestite da parte di familiari e/o volontari (0,5 pt per ciascuna mensili complete di iniziative fino ad un massimo di 3 pt)</p> <p>Assegnazione di 0,5 pt punti per ciascun PEI redatto, assegnazione di 0,5 pt per ciascun PEI condiviso con l'equipe e assegnazione di 0,5 pt per ciascun monitoraggio realizzato.</p>
Infermieristico	<p>Rafforzare la presa in carico del residente e la personalizzazione delle cure, attraverso l'analisi dei bisogni, la pianificazione e l'applicazione dell'assistenza fisioterapica mediante i seguenti aspetti: valutazione in ingresso del Residente con indicazioni date all'equipe entro le 24 ore dall'inserimento (max 2 pt), corretta compilazione della check list di ingresso per la preparazione della cartella clinica (max 4 pt).</p> <p>Compilazione ed aggiornamento del PAI con verifica del corretto monitoraggio da parte dell'infermiere del perseguitamento corretto dell'obiettivo posto all'interno del PAI stesso (max 4 pt)</p>	<p>Verifica di 10 ingressi avvenuti nell'anno della presenza della corretta valutazione fisioterapica e della corretta informazione al Personale (0,20 pt per ciascuna valutazione positiva). Verifica di 12 PAI (1 al mese) e analisi della completezza della valutazione effettuata (0,33 pt. per ciascuna valutazione positiva).</p> <p>Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante estrapolazione di almeno 12 (1 per mese) PAI ed analisi della corretta compilazione da parte dell'infermiere e dell'avvenuto monitoraggio. Massimo 0,33 pt per ciascun PAI.</p>
	<p>Rafforzare la presa in carico del residente e la personalizzazione delle cure, attraverso l'analisi dei bisogni, la pianificazione e l'applicazione dell'assistenza fisioterapica mediante i seguenti aspetti: valutazione in ingresso del Residente con indicazioni date all'equipe entro le 24 ore dall'inserimento (max 2 pt), corretta compilazione del PAI e delle relative schede di valutazione e partecipazione al PAI (max 4 pt).</p> <p>Realizzare il monitoraggio trimestrale delle contenzioni in uso supportando l'equipe nella corretta registrazione nell'applicativo CBA. (max 4 pt)</p>	<p>Verifica di 10 ingressi avvenuti nell'anno della presenza della corretta valutazione fisioterapica e della corretta informazione al Personale (0,20 pt per ciascuna valutazione positiva). Verifica di 12 PAI (1 al mese) e analisi della completezza della valutazione effettuata (0,33 pt. per ciascuna valutazione positiva).</p> <p>Assegnazione di 1 pt per ciascuna revisione effettuata.</p>

Assistenziale	Promuovere il benessere, la cura, il rispetto e l'attenzione verso il Residente mediante la personalizzazione dell'assistenza da attuarsi mediante i seguenti elementi (max 6 pt): 1. rispetto della cura e dei bisogni della persona mediante verifica dell'aspetto fisico e mediante verifica della presenza di eventuali protesi/ausili/oggetti personali 2. Cura e riordino dell'unità di vita dei Residenti	Ciascuno elemento verrà valutato in relazione ai controlli mensili realizzati da parte della Coordinatrice di struttura. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: 6 pt nel caso di valutazioni positive complessive nella misura pari al 90 %, 5 pt se comprese tra il 70 % e il 90%, 4 pt se compreso tra il 60 % e il 70 %, 3 punti se compreso tra il 50 % e il 60 %, 2 pt se compreso tra il 40 % e il 50% e 1 pt se compreso tra il 30 % e il 40 %.
	Compilazione ed aggiornamento del PAI e delle relative schede di valutazione ( max 4 pt)	Analisi delle valutazioni eseguite per ciascun ingresso. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: 4 pt nel caso di valutazioni positive complessive nella misura pari al 80 %, 3 pt se comprese tra il 70 % e il 80%, 2 pt se compreso tra il 60 % e il 70 %, 1 punti se compreso tra il 50 % e il 60 %
<b>R.S.A. VINOTTI</b>		
Animativo	Organizzare e programmare attività di piccolo gruppo anche nell'ambito del progetto volto al coinvolgimento nelle attività animative di volontari e familiari dei Residenti (max 10 pt)	Invio mensile al Direttore del programma delle attività completo con evidenza delle iniziative poste in essere (1 pt per ciascuna mensilità)
Infermieristico	Compilazione ed aggiornamento del PAI con verifica del corretto monitoraggio da parte dell'infermiere tutor del perseguitamento corretto dell'obiettivo posto all'interno del PAI stesso (max 10 pt)	Relazione annuale da parte della Coordinatrice del Servizio mediante estrapolazione di almeno 12 (1 per mese) PAI ed analisi della corretta compilazione da parte dell'infermiere tutor e dell'avvenuto monitoraggio. Massimo 1 pt per ciascuna rilevazione effettuata sino ad un massimo di 10 pt.
Fisioterapico	Realizzare almeno un progetto specifico volto al potenziamento delle ADL dei Residenti della struttura (massimo 2 pt)	Assegnazione di 1 pt per il progetto redatto e assegnazione di massimo 1 punti per ciascuna relazione conclusiva. L'analisi verrà condotta mediante la verifica dei risultati raggiunti in relazione ai risultati attesi ed in relazione all'apporto del professionista nel raggiungimento del risultato.
	Realizzare un progetto che preveda la presenza di momenti all'interno dei nuclei dedicati al Personale Assistenziale di formazione/informazione soprattutto in materia di MMC e di utilizzo ausili (max 4 punti)	Assegnazione di 0,4 pt per ciascuna scheda di intervento realizzata all'interno dei nuclei sino ad un massimo di 4 punti.
	Realizzare il monitoraggio trimestrale delle contenzioni in uso supportando l'equipe nella corretta registrazione nell'applicativo CBA. (max 4 pt)	Assegnazione di 1 pt per ciascuna revisione effettuata.

Assistenziale	Promuovere il benessere, la cura, il rispetto e l'attenzione verso il Residente mediante la personalizzazione dell'assistenza da attuarsi mediante i seguenti elementi (max 6 pt): 1. rispetto della cura e dei bisogni della persona mediante verifica dell'aspetto fisico e mediante verifica della presenza di eventuali protesi/ausili/oggetti personali 2. Cura e riordino dell'unità di vita dei Residenti	Ciascuno elemento verrà valutato in relazione ai controlli mensili realizzati da parte della Coordinatrice di struttura. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: 6 pt nel caso di valutazioni positive complessive nella misura pari al 90 %, 5 pt se comprese tra il 70 % e il 90%, 4 pt se compreso tra il 60 % e il 70 %, 3 punti se compreso tra il 50 % e il 60 %, 2 pt se compreso tra il 40 % e il 50% e 1 pt se compreso tra il 30 % e il 40 %.
	Compilazione ed aggiornamento del PAI e delle relative schede di valutazione ( max 4 pt)	Analisi delle valutazioni eseguite per ciascun ingresso. Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo: 4 pt nel caso di valutazioni positive complessive nella misura pari al 80 %, 3 pt se comprese tra il 70 % e il 80%, 2 pt se compreso tra il 60 % e il 70 %, 1 punti se compreso tra il 50 % e il 60 %

#### **SERVIZIO LA VANDERIA**

Servizio lavanderia	Sviluppare un progetto volto alla riduzione degli episodi di perdita dei capi di abbigliamento dei Residenti che preveda l'individuazione di azioni concrete. (5 pt)	Relazione finale con evidenza delle iniziative poste in essere. La valutazione sarà condotta da parte del Direttore mediante una analisi di tipo quantitativa e qualitativa.
	Organizzare e gestire il servizio di lavanderia guardaroba presso la nuova R.S.A. Vinotti di Nomi (5 pt)	Relazione finale della referente del servizio lavanderia volte con indicazione degli interventi posti in essere al fine di garantire il servizio.

#### **SERVIZIO MANUTENZIONE**

Servizio manutenzione	Organizzare e gestire gli operatori appartenenti a progetti specifici dell'Ente (Progettone, Int. 33D - verde, LPU)	Relazione finale del referente del servizio manutenzione con indicazione degli interventi posti in essere.
	Collaborare nel tentativo di ridurre i disagi legati ai lavori che saranno avviati presso la R.S.A. di Via Vannetti	Relazione finale del referente del servizio manutenzione con indicazione degli interventi posti in essere.
	Predisporre tutto il necessario al fine di dare avvio alla nuova R.S.A. Vinotti di Nomi	Relazione finale del referente del servizio manutenzione con indicazione degli interventi posti in essere.

#### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

U.o. Ragioneria e servizi amministrativi	Subentrare nella gestione delle progettualità LPU	Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
	Supportare la Direzione nell'attivazione di nuovi servizi (es PIC,, Accoglienza Anziani)	

	Subentrare nella gestione dell'accoglienza dei Residenti	
U.O. Segreteria e Housing Sociale	Favorire la piena occupazione degli immobili Aziendali Garantire gli adempimenti contrattuali e fiscali	Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
Area Economato, patrimonio e servizi di supporto	Predisporre tutto il necessario al fine di dare avvio alla nuova R.S.A. Vinotti di Nomi Garantire il corretto avvio dell'appalto sulle pulizie Proporre iniziative volte all'efficienza ed economicità nell'acquisto di beni e di servizi Avviare la nuova collaborazione nell'ambito dell'ufficio acquisti di UPIPA e APAC	Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
Responsabile qualità	Ridefinire il servizio al fine di garantire il supporto alle Coordinatrici mediante la presenza presso i servizi gesti da parte dell'Ente. Supportare la Direzione nell'attivazione di nuovi servizi (es PIC,, Accoglienza Anziani) Supportare la Direzione nel coinvolgimento dei Familiari e dei Volontari nell'ambito delle attività anche mediante lo sviluppo di un percorso formativo rivolto agli stessi.	Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
Portineria	Proporre iniziative volte alla migliore gestione della corrispondenza dell'Ente Garantire la formazione e l'affiancamento dei nuovi operatori individuati.	Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore
U.o. Personale	Implementazione del portale 2.0 Formare le Coordinatrici rispetto agli istituti contrattuali ed al corretto utilizzo degli applicativi Modifica dei sistemi di gestione interni al fine di adeguarli al nuovo disciplinare di organizzazione interno	Relazione finale con indicazione delle attività svolte e valutazione da parte del Direttore