



Andrea Zencher

Data di nascita: 26/10/1986 | **Luogo di nascita:** Rovereto, Italia | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

Numero di telefono: (+39) 0464455006 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:** andrea.zencher@apspvannetti.it |

Indirizzo: Via Vannetti, 6, 38068, Rovereto, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2024 – ATTUALE Rovereto, Italia

DIRETTORE AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CLEMENTINO VANNETTI

Funzioni di Direzione generale ed esercizio dei poteri amministrativi attribuiti dalla legislazione di riferimento per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona del Trentino ed in particolare dalla L.R. 7/2005.

Si riportano di seguito le principali attività svolte nell'ambito dell'esercizio della propria funzione:

- Datore di lavoro (385 dipendenti)
- Responsabile della gestione economica e contrattuale dell'A.P.S.P.
- Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
- Responsabile Privacy
- Responsabile Formazione
- RUP
- Presidente e membro esperto delle procedure concorsuali avviate da parte dell'A.P.S.P. e da parte di enti Esterni.

01/01/2016 – 30/11/2024 Avio, Italia

DIRETTORE AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA UBALDO CAMPAGNOLA

Funzioni di Direzione generale ed esercizio dei poteri amministrativi attribuiti dalla legislazione di riferimento per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona del Trentino ed in particolare dalla L.R. 7/2005.

Si riportano di seguito le principali attività svolte nell'ambito dell'esercizio della propria funzione:

- Datore di lavoro (110 dipendenti)
- Responsabile della gestione economica e contrattuale dell'A.P.S.P.
- Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
- Responsabile Privacy
- Responsabile Formazione
- RUP
- Presidente e membro esperto delle procedure concorsuali avviate da parte dell'A.P.S.P. e da parte di enti Esterni.

Indirizzo Via Campagnola, 5, 38063, Avio, Italia | **Sito Internet** www.apspavio.it

01/04/2023 – 31/10/2023 Dro, Italia

DIRETTORE IN CONVENZIONE AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA RESIDENZA MOLINO DI DRO

Direttore in convenzione con funzioni di Direzione generale ed esercizio dei poteri amministrativi attribuiti dalla legislazione di riferimento per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona del Trentino ed in particolare dalla L.R. 7/2005.

Si riportano di seguito le principali attività svolte nell'ambito dell'esercizio della propria funzione:

- Datore di lavoro (60 dipendenti)
- Responsabile della gestione economica e contrattuale dell'A.P.S.P.
- Responsabile Anticorruzione e Trasparenza
- Responsabile Privacy
- Responsabile Formazione
- RUP
- Presidente e membro esperto delle procedure concorsuali avviate da parte dell'A.P.S.P. e da parte di enti Esterni.

01/08/2011 – 31/12/2015 Rovereto, Italia

FUNZIONARIO DEI SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI. AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA CLEMENTINO VANNETTI

Funzionario categoria D livello base responsabile delle seguenti Unità operative e delle seguenti attività:

- U.o. controllo di gestione: gestione e sviluppo del sistema di controllo di gestione di ciascuna attività istituzionale, basato su indicatori economico-finanziari e di gestione, e del sistema di valutazione della performance aziendale. Rilevazione ed elaborazione dei dati di controllo di gestione, redazione dei relativi rapporti. Rendicontazione sociale e bilancio sociale.
- U.o. Segreteria e Ufficio Relazioni con il Pubblico: gestione documentale e protocollo, segreteria degli organi amministrativi, ufficio relazioni con il pubblico, albo pretorio, affari generali.
- U.o. Ragioneria e servizi amministrativi per Utenti: Gestione contabile, gestione finanziaria, budget e bilancio, contabilità analitica, rendicontazioni, gestione amministrativa utenti, recupero crediti, statistiche, flussi informativi.
- Responsabile della gestione amministrativa del Centro Diurno per Anziani e degli Alloggi Protetti per Anziani.
- Dal 2013 al 2015 project manager/consulente tecnico nell'ambito dei progetti Smart Target 2.0 e successivamente Smart Point organizzati e promossi da UPIPA sc. Smart Point risulta oggi l'unico osservatorio in materia di controllo di gestione su tutto il territorio Provinciale. Il progetto vanta oggi del riconoscimento e della valorizzazione da parte della Provincia in sostituzione di altri obblighi informativi.
- Membro dello staff di direzione dell'A.P.S.P. Clementino Vannetti.
- Membro esperto di commissioni di concorso presso altre A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Indirizzo Via Vannetti, 6, 38068, Rovereto, Italia | **Sito Internet** www.apspvannetti.it

02/11/2010 – 31/07/2011 Rovereto, Italia

PRATICANTE COMMERCIALISTA STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. MAURO CONZATTI

Consulenza economica, finanziaria e tributaria nei confronti di società di capitali, società di persone, imprese individuali e persone fisiche. Sviluppo delle competenze in materia contabile, finanziaria e fiscale.

Conclusione dello stage obbligatorio per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista e di Revisore Legale.

Indirizzo Via Tacchi, 1, 38068, Rovereto, Italia | **Sito Internet** www.studiogpc.it

05/05/2010 – 31/10/2010 Milano, Italia

CONTROLLER - STAGE BOLTON ALIMENTARI SPA

Analisi economico-finanziaria, pianificazione e programmazione aziendale, analisi nell'ambito del controllo di gestione. Esperienza in materia di utilizzo di software aziendali specifici in materia di gestione aziendale e controllo di gestione. Sviluppo altresì di abilità nell'utilizzo avanzato di fogli di calcolo quali Microsoft Excel.

Indirizzo Via Pirelli, 19, 20124, Milano, Italia | **Sito Internet** www.boltongroup.net

28/07/2008 – 04/05/2010 Rovereto, Italia

PRATICANTE COMMERCIALISTA STUDIO COMMERCIALISTA DOTT.SSA MENEGHELLI ROBERTA

Consulenza economica, finanziaria e tributaria nei confronti di società di capitali, società di persone, imprese individuali e persone fisiche. Sviluppo delle competenze apprese durante il percorso formativo in materia contabile e fiscale.

Indirizzo Via Cavour, 15, 38068, Rovereto, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/08/2011 – ATTUALE

FORMAZIONE CONTINUA Upipa sc, Ecoopera Società Cooperativa, A.P.S.P. Ubaldo Campagnola, A.P.S.P. Clementino Vannetti

Partecipazione a numerosi corsi di formazione interni e/o esterni in materia economico-fiscale (UPIPA sc), in materia di Trasparenza e Corruzione (2016 - UPIPA sc), in materia di sicurezza (2014 - A.P.S.P. Clementino Vannetti e 2017 - Ecoopera sc), in materia di Privacy (2018 - UPIPA sc), in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (2017 - CBA Srl), in materia di disturbi del comportamento e demenze (2016 - A.P.S.P. Ubaldo Campagnola), in materia di disfgia (2017 - A.P.S.P. Ubaldo Campagnola).

11/01/2013 – 20/12/2013 Trento, Italia

MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO E MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE TSM - Trentino School of Management Università degli Studi di Trento

Competenze economiche e giuridiche inerenti l'amministrazione e la gestione delle P.A..

08/10/2010 – 26/03/2011 Trento, Italia

PERCORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE GRUPPO 24 ORE - ODCEC Trento e Bolzano

Competenze specifiche nelle seguenti materie: diritto societario, operazioni straordinarie, bilancio, revisione legale e diritto fallimentare.

01/09/2008 – 31/03/2010 Trento, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT E CONSULENZA AZIENDALE – PERCORSO MANAGERIALE – CLASSE LM 77 Università degli Studi di Trento - Facoltà di Economia

Competenze economico-aziendali e manageriali: Controllo di gestione, Revisione aziendale; Gestione delle risorse umane, Gestione della produzione, Marketing, Bilancio sociale, Management delle operazioni straordinarie, Finanza aziendale, Management delle imprese cooperative e non profit. Competenze giuridiche: Diritto commerciale; Diritto fallimentare; Diritto del lavoro. Competenze matematiche e statistiche. Valutazione conseguita: 110 e lode / 110

01/09/2005 – 25/07/2008 Trento, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE - CLASSE 107 Università degli Studi di Trento - Facoltà di Economia

Competenze economiche: Microeconomia; Macroeconomia; Politica economica.

Competenze aziendali e gestionali: Analisi e contabilità dei costi, Statistica, Finanza aziendale, Ragioneria, Scienze delle Finanze, Marketing, Gestione della produzione, Organizzazione aziendale.

Competenze giuridiche: discipline giuridiche: diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico.

Competenze matematiche e statistiche e competenze informatiche.

Valutazione conseguita: 106 / 110

10/09/2000 – 10/07/2005 Rovereto, Italia

LICEO SCIENTIFICO TECNOLOGICO Liceo Scientifico Tecnologico Guglielmo Marconi

Discipline scientifiche e umanistiche.

Conseguimento ECDL - tutti i moduli.

Valutazione conseguita: 100 / 100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Ottime competenze in ambito economico-finanziario e tributario acquisite durante le esperienze professionali: gestione contabile (civilistica e fiscale) e redazione del bilancio di esercizio, pianificazione e budgeting, controllo di gestione e analisi dei costi, gestione finanziaria mediante business plan, organizzazione e coordinamento di progetti, analisi crediti. Buone capacità manageriali nella gestione delle risorse assegnate, nella gestione del personale, nella pianificazione economico-finanziaria e nella gestione delle relazioni.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE**

Competenze comunicative

L'esperienza maturata nel corso degli anni di studio, nel periodo trascorso all'estero (Stati Uniti), nelle esperienze professionali mi hanno permesso di maturare una buona capacità relazionale e sociale dimostrando padronanza nel dialogo e nel controllo delle emozioni. La comunicazione con gli altri è propositiva e costruttiva.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Competenze organizzative e gestionali

Le esperienze professionali mi hanno consentito di acquisire capacità organizzative adeguate al ruolo svolgendo in autonomia e con competenza il lavoro. Buona capacità di gestire le risorse assegnate e di pianificare mediante obiettivi le attività cercando modalità efficienti ed efficaci per raggiungerli.

Disponibile a collaborare con i colleghi ed i collaboratori nei lavori di gruppo e nella gestione di progetti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".