



INFORMATIVA SERVIZIO “CASA AMALIA ALBERTI”
Informativa all'interessato in relazione al trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Gentile Signore/a,

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, La informiamo che i Suoi dati e/o quelli della persona da Lei rappresentata sono trattati dalla A.P.S.P. Clementino Vannetti, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della dignità dell'interessato e in particolare che il trattamento che intendiamo effettuare è diretto esclusivamente all'espletamento da parte dell'Ente delle proprie finalità istituzionali attinenti l'assistenza e la tutela dei residenti e la gestione della Casa Amalia Alberti e dei servizi fruibili dai suoi residenti.

Soggetti interessati	Soggetti utilizzatori del servizio “Casa Amalia Alberti”
Titolare del trattamento	A.p.s.p. C. Vannetti
Responsabile della protezione dei dati (DPO)	UPIPA s.c.

Finalità del trattamento

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione dei rapporti instaurati ha le seguenti finalità, sulla base delle relative basi giuridiche:

Finalità	Base giuridica (Reg. UE 2016/679 GDPR)
■ accertamento della compatibilità dello stato di salute e della disabilità con i livelli di autonomia e di capacità necessari per considerare appropriati l'accesso e la permanenza nella struttura	Il trattamento è necessario per rispondere a una richiesta dell'interessato e per adempiere agli obblighi contrattuali art. 6 par. 1 lett. b)
■ instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto di servizio; esecuzione di obblighi contrattuali e di legge	Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento art. 6 par. 1 lett. c)
■ esercizio delle funzioni di controllo e tutela socio-assistenziale del residente, nonché di gestione delle attività di servizio diretto alla persona e all'ambiente domestico; analisi statistiche	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento art. 6 par. 1 lett. e)
■ comunicazione delle informazioni sul Suo stato di salute a soggetti terzi (es. familiari o conoscenti) indicati dall'interessato.	L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali art. 9 par. 2 lett. a)
■ erogazioni di prestazioni di cura della persona e di prestazioni sanitarie a favore degli interessati	Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria art. 9 par. 2 lett. h) – art. 6 par. 1 lett. b)

■ Raccolta e/o utilizzo del ritratto personale dell'interessato mediante supporti fotografici e audiovisivi; esposizione e/o diffusione tramite pubblicazione cartacea e/o sul sito web istituzionale dell'Ente o tramite canali social

La base giuridica del trattamento dei dati è data dal consenso espresso dell'interessato, ai sensi degli artt. 4 e 7 e del considerando n. 32 del GDPR

Categorie di dati trattati

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto e per consentire l'adempimento degli obblighi conseguenti e le finalità del trattamento sopra descritte. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere, in tutto o in parte, alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Per le predette finalità, si rende necessario trattare:

- Dati anagrafici e identificativi;
- Dati di contatto;
- Dati economici e funzionali;
- Categorie di dati particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

Dati riguardanti convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere potrebbero essere facoltativamente comunicate dall'interessato al fine di una tutela delle convinzioni personali o per particolari richieste dell'utente stesso.

L'autorizzazione al trattamento correlato all'utilizzo e/o alla diffusione dell'immagine personale è sempre facoltativa e l'interessato in ogni momento può opporsi o revocare il consenso mediante semplice richiesta inoltrata agli uffici.

Modalità del trattamento

I dati acquisiti vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate dall'A.P.S.P., nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE, attraverso procedure atte a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Condivisione, Comunicazione dei dati, Responsabili del trattamento

I dati raccolti sono trattati da parte di personale e collaboratori incaricati in ragione di effettive esigenze lavorative nel rispetto del principio di necessità. Personale amministrativo e figure professionali tecniche, sanitarie, socio-sanitarie e sociali, volontari, di cui l'A.P.S.P. si avvale, appositamente incaricati in relazione alle mansioni di competenza, potranno entrare a conoscenza dei dati conferiti nel rispetto del principio di indispensabilità.

I dati relativi allo stato di salute non possono essere diffusi. Gli stessi possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto e nei soli casi previsti dalla legge e per le finalità sopra indicate.

Ai dati possono avere accesso anche organi ispettivi e di controllo in obbligo di legge.

Oltre ai soggetti sopra specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di eventuali soggetti terzi nominati responsabili del trattamento (comprese organizzazioni di volontariato, agenzie per la somministrazione di lavoro domestico, cooperative affidatarie di servizi, società informatiche e amministratori di sistema per finalità di gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati, ecc.) nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'A.P.S.P. e nei limiti dei profili di

autorizzazione per essi individuati.

Ambito di diffusione dei dati

Non è prevista la diffusione dei dati riferiti allo stato di salute. I dati acquisiti non saranno trasferiti in Paesi extra UE.

L'eventuale diffusione di dati comuni avrà luogo unicamente in adempimento ad obblighi normativi.

Ogni informazione può essere richiesta presso gli uffici amministrativi dell'A.P.S.P.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per un periodo di 10 anni (il tempo di conservazione delle scritture contabili e fiscali, art. 2220 del Codice Civile).

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, l'interessato o un suo rappresentante può richiedere al Titolare, al Responsabile del trattamento o al RPD l'esercizio del diritto di accesso, rettifica, cancellazione (oblio), limitazione del trattamento, portabilità, opposizione al trattamento e revoca del consenso. Per maggiori informazioni relative ai diritti dell'interessato è possibile consultare il sito www.garanteprivacy.it. Ai sensi dell'art. 77 del GDPR l'interessato può proporre segnalazione o reclamo rivolgendosi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali tramite:

- **Posta elettronica ordinaria:** protocollo@gpdp.it;
- **Posta elettronica certificata:** protocollo@pec.gpdp.it
- **Posta ordinaria:** Piazza Venezia, 11 – 00186 Roma

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Titolare del trattamento è l'A. P. S. P. Clementino Vannetti di Rovereto con sede in Via Vannetti n. 6,
nella figura del Suo Legale Rappresentante (tel. 0464/455000 e-mail: info@apspvannetti.it).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali UIPA s.c., via Sighele, 7 – 38122 Trento, tel. 0461/390025, la quale ha individuato quale referente del servizio l'Avv. Matteo Grazioli, raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto:

oppure

Il sottoscritto:

In qualità di:

esercitante legalmente la potestà, familiare, prossimo congiunto, convivente, amministratore di sostegno, curatore, tutore

del/la sig./a _____

consapevole che

- il trattamento potrà riguardare dati idonei a rivelare lo stato di salute per le finalità indicate nell'informativa;
- un eventuale rifiuto, potrebbe comportare l'impossibilità da parte dell'Ente all'erogazione di alcuni servizi;

dichiara

di aver ricevuto copia e di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679;

autorizza

il titolare del trattamento a poter comunicare i propri dati relativi allo stato di salute e di interesse per i servizi amministrativi dell'APSP, ai soggetti di seguito indicati:

Nominativo	Grado di parentela	Contatto

Data _____

Firma _____



**Con riferimento all'utilizzo delle immagini personali
l'interessato autorizza, altresì**

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo delle foto, video e audio ripresi dagli operatori o persone incaricate dal Titolare del trattamento, alla comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito Internet istituzionale, su qualsiasi altro sito web collegato alle iniziative sopra riportate e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani), nonché autorizza la conservazione delle foto, video e audio negli archivi informatici del Titolare e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, eventualmente promozionale e per uso istituzionale. Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento sotto riportati.

1	Diffusione tramite pubblicazione sul giornalino/notiziario della APSP o su altro materiale istituzionale dell'Ente	☐ presta	☐ non presta
2	Esposizione su cartelloni affissi all'interno della struttura	☐ presta	☐ non presta
3	Diffusione mediante esposizione sul sito web istituzionale dell'Ente e sulla pagina istituzionale Facebook	☐ presta	☐ non presta

(Luogo e data)

Firma